



## **Strateginen ohjaus ja järjestäminen - tehtäväalueen toimintasääntö**

Konsernijohtajan päätös 27.8.2026

Voimaan 1.9.2026

# Sisällysluettelo

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| OSA I Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisoituminen ..... | 2  |
| 1 Tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen .....                                    | 2  |
| 2 Vastuualueiden tehtävät ja johtaminen .....                                   | 3  |
| 2.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen.....                                    | 4  |
| 2.2 Talous, hankinnat ja tietojohdaminen .....                                  | 5  |
| 2.3 Yleishallinto ja omistajaohjaus.....                                        | 6  |
| 2.4 Henkilöstö.....                                                             | 7  |
| 2.5 Vaikuttaminen ja viestintä .....                                            | 7  |
| 2.6 Tutkimus, kehittäminen, innovaatiot ja osaaminen (TKIO).....                | 8  |
| 2.7 Tays uudistamisohjelma .....                                                | 9  |
| 3 Konsernipalveluiden johtoryhmien ja -tiimien asettaminen.....                 | 10 |
| 4 Varahenkilöiden nimeäminen .....                                              | 11 |
| OSA II Konsernijohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille.....          | 13 |
| 5 Konsernijohtajan 17 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen .....               | 13 |
| 5.1 Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta.....                            | 15 |
| 6 Konsernijohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen .....               | 16 |
| 7 Konsernijohtajan 74a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen .....              | 17 |
| 8 Päätöksenteko henkilöstöasioissa .....                                        | 18 |
| OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....                               | 20 |
| 9 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen .....                    | 20 |
| OSA IV Tehtäväalueen muu päätäntävalta.....                                     | 22 |
| 10 Muu talousprosessiin kuuluva päätösvalta .....                               | 22 |
| 11 Henkilöstön vastuualueen päätäntävalta.....                                  | 23 |
| 12 TKIO-vastuualueen päätäntävalta .....                                        | 23 |
| OSA V Muut.....                                                                 | 25 |
| 13 Asiakirjojen allekirjoittaminen .....                                        | 25 |
| 14 Voimaantulo .....                                                            | 25 |
| Liite 1. Tehtäväalueen organisaatio.....                                        | 26 |

## **OSA I Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen organisoituminen**

### **1 Tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen**

Strateginen ohjaus ja järjestäminen ohjaa, valvoo ja tukee koko hyvinvointialueen toimintaa sekä vastaa hyvinvointialuetasosta järjestämisen prosesseista. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalue vastaa lakiin perustuvien järjestämistoimintojen strategisesta suunnittelusta, ohjauksesta, resurssien kohdentamisesta sekä osaltaan järjestämisen omavalvonnasta aluevaltuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti. Tehtäväalueelle kuuluu hyvinvointialuetasoinen strateginen ohjaus ja johtaminen strategisen suunnittelun, talouden, investointien ja hankintojen, tietojohdamisen, henkilöstöjohtamisen, hallinnon ja päätöksenteon, turvallisuuden, riskienhallinnan ja varautumisen, viestinnän ja vaikuttamisen sekä TKIO-tehtävien alueilla. Tehtäväalue vastaa myös omistajaohjauksen toimeenpanosta.

Strateginen johtaminen ja järjestäminen avustaa hyvinvointialuejohtajaa johtamistehtävässään sekä poliittiseen päätöksentekoon liittyvissä asioissa.

Konsernijohtoon kuuluvat aluehallitus, hyvinvointialuejohtaja sekä konsernijohtaja. Konsernijohto vastaa hyvinvointialuekonsernin omistajaohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä.

Konsernijohtajan tehtävänä on hyvinvointialuetasoisesti johtaa hyvinvointialueen strategisten järjestämistoimintojen ohjausta, suunnittelua ja resurssien kohdentamista hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Konsernijohtaja vastaa strategisen ohjaus ja järjestäminen –tehtäväalueen johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Konsernijohtaja vastaa järjestämisen omavalvonnasta. Konsernijohtaja johtaa koko tehtäväalueen kokonaisuutta.

Tehtäväalue jakaantuu edelleen kuuteen vastuualueeseen:

- Strateginen ohjaus ja järjestäminen -yhteiset
- Talous, hankinnat ja tietojohdaminen
- Yleishallinto ja omistajaohjaus
- Henkilöstö
- Vaikuttaminen ja viestintä
- Tutkimus, kehittäminen, innovaatiot ja osaaminen (TKIO)

## 2 Vastuualueiden tehtävät ja johtaminen

Hyvinvointialuejohtaja päättää strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen vastuualueista. Konsernijohtaja päättää vastuualueiden tarkemmasta organisoinnista. Päätöksenteko toteutetaan tällä toimintasäännöllä.

### ***Vastuualuejohtajat vastaavat***

- tehtävänkuvasta riippuen kokonaisvastuullisesti vastuualueensa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.

Vastuualuejohtaja toimii pääsääntöisesti vastuuyksiköiden johtajien esihenkilönä (hallintosäännössä nimityksenä vastuuyksikön päällikkö).

TKIO-vastuualuetta koskevat poikkeukset on esitetty luvussa 2.1.6.

***Vastuuyksiköiden johtajat (hallintosäännössä nimityksenä vastuuyksikön päällikkö) vastaavat***

- vastuuyksiköidensä konsernitason prosesseista sekä niiden johtamisesta, ohjaamisesta ja kehittämisestä.
- vastuuyksiköidensä toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, integraatiosta, toimeenpanosta, arvioinnista, sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti.
- muista kuin 8. kohdassa mainituista vastuuyksikkönsä päivittäisjohtamiseen liittyvistä vastuuyksikön asioista.

## **2.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen**

Vastuualue koostuu seuraavista vastuuyksiköistä: SOJ-yhteiset ja sisäinen tarkastus. Vastuualuetta johtaa konsernijohtaja.

SOJ-yhteisten vastuualueelle sijoittuu hyvinvointialueen ylin johto, Tays uudistamisohjelman hankejohtaja sekä tehtäväalueetasoiset hallinnon, talouden ja muun yhteisen koordinoinnin tehtävät.

Hyvinvointialuejohtaja toimii aluehallituksen alaisuudessa ja johtaa hyvinvointialueen hallintoa, taloutta ja toimeenpano-organisaatiota. Hänen tehtävänsä sijoittuu tälle vastuualueelle.

Vastuualueelle on sijoittuneena konsernijohtaja, joka toimii hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Konsernijohtajan välittömässä alaisuudessa työskentelevät vastuualueiden johtajat sekä Taysin uudistamisohjelman hankejohtaja.

Vastuualueella toimii myös hallintopäällikkö, joka on organisatorisesti sijoittuneena tukipalveluihin.

Sisäinen tarkastus toimii aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen yksikkö muodostaa oman vastuuyksikön.

## 2.2 Talous, hankinnat ja tietojohdaminen

Vastuualue koostuu seuraavista vastuuyksiköistä: talousohjaus, hankinnat ja tietojohdaminen. Vastuualueetta johtaa talousjohtaja.

Talousohjauksen vastuuyksikön tehtävänä on vastata

- talousjohtajan kanssa hyvinvointialueen strategisista talousprosesseista,
- talousarvion, tilinpäätöksen, kuukausi- ja osavuositarkastusten laadinnosta
- investointisuunnitelmien kokoamisesta ja sen rahoitussuunnittelusta sekä
- kustannuslaskennan ohjeistuksesta ja koordinoinnista

Vastuuyksikköä johtaa talouspalvelujohtaja, joka toimii vastuuyksikön henkilöstön esihenkilönä yhdessä taloussuunnittelupäällikön kanssa.

Hankintojen vastuuyksikön tehtävä on vastata

- hyvinvointialueen strategisesta hankintatoimesta ja määriteltyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta sekä
- logistiikka- ja kuljetuspalvelujen toteutuksesta.

Vastuuyksikkö sisältää seuraavat kokonaisuudet: strategiset hankinnat, palveluhankinnat, logistiikka- ja kuljetuspalvelut sekä yhteis- ja materiaalihankinnat ja palvelusetelit.

Vastuuyksikköä johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat hankintapäälliköt, logistiikkapäällikkö, analytiikko, johtava asiantuntija ja kehittämisspäällikkö.

Tietojohtamisen vastuuyksikön tehtävänä on vastata

- hyvinvointialueen tietojohtamisesta sisältäen tiedon tuottamisen, tiedon jalostamisen ja tiedon hyödyntämisen osa-alueet.

Vastuuyksikkö sisältää seuraavat kokonaisuudet: tiedon johtaminen ja raportointi, joka edistää tiedon jalostamista ja visuaalisen raportoinnin kehittämistä sekä tiedolla johtaminen ja tiedon laatu, joka edistää kirjaamiskäytäntöjen yhdenmukaistamista, tiedon laatua ja tiedon hyödyntämistä toiminnan johtamisessa, ohjauksessa ja kehittämisessä.

Vastuuyksikköä johtaa tietojohtaja. Tietojohtajan välittömässä alaisuudessa työskentelevät tietopäällikkö ja tietojohtamisen kehityspäällikkö.

## **2.3 Yleishallinto ja omistajaohjaus**

Vastuualue koostuu seuraavista vastuuyksiköistä: hallinto ja toimielimet sekä omistajaohjaus. Vastuualuetta johtaa hallintojohtaja.

Vastuualueen tehtävänä on

- vastata hyvinvointialueen hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtamisesta ja niiden lainmukaisuudesta,
- vastata hyvän hallinnon toteuttamisesta ja kehittämisestä,
- vastata lakipalvelujen ohjaamisesta,
- vastata osaltaan hyvinvointialueen konserniohjauksesta,
- avustaa hyvinvointialueen johtoa ja toimielimiä juridisissa kysymyksissä sekä
- vastata osaltaan hyvinvointialueen edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa.

Hallinnon ja toimielinten vastuuyksikkö sisältää seuraavat kokonaisuudet: hallinto, päätöksentekotoimielimet sekä vaikuttamistoimielimet. Vastuuyksikköä johtaa hallintojohtaja. Hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtaminen tukeutuu tukipalvelujen hallinto- ja talouspalvelujen toimialueen resursseihin ko. toimialueen kanssa yhteisesti sovittavalla tavalla sekä verkostojohtamiseen.

Talouden laskentatunnisterakenteen näkökulmasta tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö ovat sijoittuneena tähän vastuuyksikköön mutta niiden ohjausvastuu kuuluu aluevaltuustolle.

Omistajaohjauksen vastuuyksikköä johtaa konserniohjauksen päällikkö, ja yksikköön kuuluu osaltaan konserniohjauksen valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät.

## 2.4 Henkilöstö

Vastuualue koostuu seuraavista vastuuyksiköistä: henkilöstö yhteiset ja työyhteisöpalvelut. Vastuualuetta johtaa HR-johtaja.

Vastuualueen tehtävänä on vastata

- hyvinvointialueen HR-toiminnan strategisesta johtamisesta ja linjauksista,
- konsernitasoisista prosesseista sekä
- tiedolla johtamisesta.

HR-prosessien johtamisessa tukeudutaan tukipalvelujen henkilöstöpalvelut-toimialueen resursseihin yhteisesti sovitulla tavalla sekä verkostojohtamisella. Tehtäviin sisältyy Pirha-akatemian strateginen ohjaus ja työmarkkinayhteyksien hoitaminen. Työyhteisöpalvelujen kokonaisuuteen kuuluvat työsuojelu- ja työhyvinvointipalvelut sekä pääluottamusedustajien toiminta.

Talouden laskentatunnisterakenteen näkökulmasta henkilöstö yhteiset -vastuuyksikkö koostuu vastuualueen yhteiskustannuspaikasta ja jota HR-johtaja johtaa. Työyhteisöpalvelut -vastuuyksikköä johtaa HR-palvelupäällikkö.

## 2.5 Vaikuttaminen ja viestintä

Vastuualue koostuu seuraavista vastuuyksiköistä: strategia ja strategiset investoinnit; turvallisuus, riskienhallinta ja varautuminen; asiakaskokemus, osallistuminen ja omavalvonta; viestintä; vaikuttaminen ja viestintä -yhteiset.



Vastuualueen tehtävänä on vastata:

- hyvinvointialueen sisäisen ja ulkoisen viestinnän prosesseista,
- strategian laatimisen ja toimeenpanon johtamisesta ja siihen liittyvästä ohjauksesta, talousarvion toiminnallisesta osuudesta sekä valtakunnalliseen ohjaukseen ja arviointiin liittyvästä valmistelusta ja koordinoinnista,
- palveluiden verkoston suunnittelusta, maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvästä yhteistyöstä ja vaikuttamisesta, merkittävien hankeohjelmien ja rakennusinvestointien johtamisesta ja ohjauksesta sekä rakennusinvestointien investointisuunnitelmaan valmistelusta,
- osallistumisen ja asiakaskokemuksen johtamisen rakenteiden suunnittelusta ja järjestämisestä,
- järjestämisen omavalvonnan yhteensovittamisesta,
- turvallisuuden johtamisesta ja yhteensovittamisesta riskienhallinnan, organisaatioturvallisuuden ja varautumisen osa-alueilla,
- sidosryhmäyhteistyöstä, yhteiskuntasuhteista, edunvalvonnasta ja kuntayhteistyön ohjauksesta ja
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen hyvinvointialue- ja kuntatason ohjauksesta sekä järjestöyhteistyön ohjauksesta.

Vastuualuetta johtaa strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja. Hänen välittömässä alaisuudessaan työskentelevät viestintäjohtaja, strategiapäällikkö, rakennuttajapäällikkö, palveluiden verkoston suunnittelupäällikkö, asiakaskokemuspäällikkö, vaikuttavuusylilääkäri ja turvallisuuspäällikkö.

## **2.6 Tutkimus, kehittäminen, innovaatiot ja osaaminen (TKIO)**

Vastuualue koostuu seuraavista vastuuyksiköistä: TKIO hallintopalvelut, toimikuntapalvelut, Tampereen Biopankki, tutkimuksen asiantuntijapalvelut, tutkimuksen informatiikkapalvelut, Sisä-Suomen syöpäkeskus, projektitoimisto, harjoittelu- ja opiskelupalvelut sekä osaamisen kehittämisen akatemiapalvelut.

Vastuualueen tehtävänä on vastata

- tutkimuksen, koulutuksen ja osaamisen sekä
- kehittämisen ja innovaatiotoiminnan konsernitason prosesseista.

Vastuualue ohjaa ja kehittää näitä prosesseja sekä rakentaa kumppanuuksia kansallisesti ja kansainvälisesti sote-sektorin, oppilaitosten ja tutkimuslaitosten kanssa. Lisäksi vastuualue vastaa mm. tutkimuksen toimeksiantopalveluista.

Vastuualuetta johtaa tutkimus- ja kehitysjohtaja. Tutkimus- ja kehitysjohtaja on projektitoimisto-vastuuyksikön päällikön sekä TKIO-palvelujohtajan esihenkilö. TKIO-palvelujohtaja toimii muiden vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

Vastuualueen delegointipäätökset kuvataan toimintasäännön luvussa 12 TKIO:n vastuualueen päätäntävalta.

## **2.7 Tays uudistamisohjelma**

Hankejohtaja johtaa Tays uudistamisohjelman kokonaisuutta ja projektin johtoryhmän alla olevia kokonaisuuksia. Hänen välittömässä alaisuudessaan työskentelevät toiminnallinen suunnittelujohtaja ja M-rakennuksen projektipäällikkö. Hankejohtaja päättää uudistamisohjelman henkilöstöresursseista hyvinvointialueorganisaatiossa.

Hankejohtaja johtaa toiminnallisesti Tays uudistamisohjelmassa ja sen projektitoimistossa työskentelevää sekä muuta hankkeelle työskentelevää henkilöstöä ja antaa tarvittavat ohjeet osahankkeiden organisoinnista sekä suunnittelun, toteutuksen, aikataulujen ja kustannusten hallinnasta sekä tiedonkulusta. Työnjohto-oikeus toiminnallisen suunnittelun tehtävissä on hankejohtajalla.

Projektitoimiston henkilöstön hallinnolliset esihenkilöt ja päätösvalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyvät linjaorganisaation mukaisesti. Toiminnallisen suunnittelun johtaja sijoittuu sairaalapalvelujen palvelulinjajohtajan alaisuuteen.

Uudistamisohjelmaan liittyviin hankkeisiin ja osaprojekteihin henkilöstön rekrytoiminen sekä organisaation ulkopuolelta että sisäisesti edellyttää hankejohtajan kuulemista ennen rekrytointi- tai nimeämispäätöksen tekemistä.

Hankejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy uudistamisohjelman kokonaisuuteen liittyvät laskut. Laskujen tarkastajina toimivat rakennuttajapäällikkö, projektipäällikkö, sairaalarakennuksen projektipäällikkö, palveluiden verkoston päällikkö tai toiminnallisen suunnittelun johtaja.

Uudistamisohjelman hankekokonaisuuteen liittyvien hankkeiden ja urakoiden muutos- ja lisätöiden tilausvaltuudet linjataan uudistamisohjelman projektiryhmässä ja niistä päättää hankejohtaja.

Hankejohtajan erikseen antamaa ohjeistusta lisä- ja muutostöistä sekä tavoitehintamuutosten ohjeistusta noudatetaan laskujen hyväksymisessä.

Hankejohtajan toimivalta on määritetty tarkemmin hallinnon toimintasäännössä

### **3 Konsernipalveluiden johtoryhmien ja -tiimien asettaminen**

Konsernipalveluiden tehtäväalueen johtoryhmä on nimetty ja sen tehtävät määritetty konsernijohtajan päätöksellä 17.10.2022 § 17. Johtoryhmän kokoonpanoa on täydennetty 17.4.2024 § 15. Johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Vastuualuejohtaja nimeää kukin oman vastuualueensa johtotiimin tai -ryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuuyksiköiden johtajat voivat nimetä kukin oman johtotiimensä ja määrätä sen kokoonpanon ja tehtävät.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia muita tiimejä.

## 4 Varahenkilöiden nimeäminen

Konsernijohtajan päätös konsernipalveluiden johtavien viranhaltijoiden varahenkilöistä on viimeksi päivitetty § 12/2026 (25.8.2026). Varahenkilöt nimetään prosessien ja vastuualuejohtajien roolien perusteella.

### Prosessien varahenkilöt

| Rooli                                        | 1. varahenkilö                          | 2. varahenkilö                                           | 3. varahenkilö                      | 4. varahenkilö  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
| <b>Konsernijohtaja</b>                       | Talousjohtaja                           | Strategiajohtaja                                         | HR-johtaja                          | Hallintojohtaja |
| <b>Talousjohtaja</b>                         | Talousspalvelu-johtaja                  | Taloussuunnittelu-päällikkö                              | -                                   | -               |
| <b>Talousspalvelu-johtaja</b>                | Taloussuunnittelu-päällikkö             |                                                          |                                     |                 |
| <b>Hallintojohtaja</b>                       | Hallintojuristi                         | Hallintopalvelu-johtaja                                  | -                                   | -               |
| <b>Hankintajohtaja</b>                       | Palvelujen hankintapäällikkö            | Strategisen hankinnan kehittämispäällikkö                | Yhteishankintojen hankintapäällikkö | -               |
| <b>HR-johtaja</b>                            | HR-palvelujohtaja                       | HR-palvelupäällikkö (henkilöstö-hallinnolliset palvelut) | -                                   | -               |
| <b>Strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja</b> | Strategiapäällikkö                      | Viestintäjohtaja                                         | Vaikuttavuusyli-lääkäri             |                 |
| <b>Tietojohtaja</b>                          | Tietojohtamisen kehityspäällikkö        | Tietopäällikkö                                           | -                                   | -               |
| <b>Viestintäjohtaja</b>                      | Päivittäisviestinnän viestintäpäällikkö | Keskitettyjen viestintäpalvelujen viestintäpäällikkö     | -                                   | -               |

## Pirkanmaan hyvinvointialue

|                                    |                                     |                                        |   |   |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|---|---|
| <b>Tutkimus- ja kehitysjohtaja</b> | TKIO-palvelujohtaja                 | Projektitoimiston kehittämisspäällikkö | - | - |
| <b>Tays UO hankejohtaja</b>        | Toiminnallisen suunnittelun johtaja | M-rakennuksen projektipäällikkö        | - | - |

\* Asiakkuus- ja laatujaoston esittelijän tehtävät sekä muut jaoston kokoustyöskentelyyn liittyvät asiat

### Vastuualuejohtajien varahenkilöt

| <b>Vastuualuejohtaja</b>                     | <b>1. varahenkilö</b>                    | <b>2. varahenkilö</b>                  | <b>3. varahenkilö</b> |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>Talousjohtaja</b>                         | Talouspalvelujohtaja                     | Hankintajohtaja                        | Tietojohdaja          |
| <b>Hallintojohtaja</b>                       | Konserniohjauksen päällikkö              | -                                      | -                     |
| <b>HR-johtaja</b>                            | HR-palvelupäällikkö (työyhteisöpalvelut) | -                                      | -                     |
| <b>Strategia- ja yhteiskuntasuhdejohtaja</b> | Viestintäjohtaja                         | Vaikuttavuusylilääkäri                 | Strategiapäällikkö    |
| <b>Tutkimus- ja kehitysjohtaja</b>           | TKIO-palvelujohtaja                      | Projektitoimiston kehittämisspäällikkö | -                     |

## **OSA II Konsernijohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille**

### **5 Konsernijohtajan 17 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:**

Hallintosäännön 17 §:n mukaan konsernijohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta

1. johtamansa tehtäväalueen tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä toimintasäännöllä
2. sopimusten hyväksymisestä ja sopimuksen aikaisista toimista kuten sopimuksen päättämisestä muiden kuin hankintojen osalta
  - 2a. selvyiden vuoksi todetaan, että koko hyvinvointialuetta koskevista ja TKIO-vastuualueen resursseilla hallinnoitavista tutkimus- ja kehittämissopimuksista päättää tutkimus- ja kehitysjohtaja
3. lausuntojen antamisesta
4. tulojen ja menojen hyväksymisestä, ellei päätösvallasta ole toisin määrätty
5. alaisensa henkilöstön palvelussuhdeasioista
6. välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä
7. alle 50 000 euron suuruisen vahingonkorvauksen myöntämisestä
8. muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä ja muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä sekä kanteluihin vastaamisesta lukuun ottamatta

lääketieteen alaan kuuluvia kanteluita

9. korvausvaatimusten ja muiden hakemusten vireillepanosta

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta

**Konsernijohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:**

- *Vastuualuejohtaja määrittää* alaisensa toiminnan organisoinnin ja henkilöstön tehtävät hallinto- ja toimintasääntöjen ja määrärahojen puitteissa.
  - Talouden, hankintojen ja tietojohdamisen vastuualueella talouspalvelujohtaja päättää talouden ohjauksen vastuuyksiköiden henkilöstön rekrytoinnista, hankintajohtaja päättää hankintojen vastuuyksikön henkilöstön rekrytoinnista ja tietojohdaja päättää tietojohdamisen vastuuyksikön henkilöstön rekrytoinnista.
- *Vastuualuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä. Hankintasopimusten osalta toimivalta on määritetty kohdassa 6.
  - Talouden, hankintojen ja tietojohdamisen vastuualueella myös talouspalvelujohtaja päättää alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä, hankintajohtaja päättää alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä ja tietojohdaja päättää alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä.
  - Vaikuttamisen ja viestinnän vastuualueella viestintäjohtaja päättää alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä (muista sopimuksista päättää vastuualuejohtaja).
  - Henkilöstön vastuualueella myös HR-palvelupäällikkö päättää alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä.
  - Yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueella myös konserniohjauksen päällikkö päättää alaistaan toimintaa koskevien sopimusten hyväksymisestä.

TKIO:n osalta sopimusten hyväksyminen on kuvattu luvussa 12.

- *Vastuualuejohtaja päättää* alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta.
  - Vaikuttaminen ja viestintiä -vastuualueella viestintäjohtaja päättää alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta (muista lausunnoista päättää vastuualuejohtaja).
  - Talouden, hankintojen ja tietojohdamisen vastuualueella talouspalvelujohtaja päättää alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta, hankintojohtaja päättää alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta ja tietojohdaja päättää alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta.
  - Henkilöstön vastuualueella myös HR-palvelupäällikkö päättää alaistaan toimintaa koskevien lausuntojen antamisesta.

Hallintosäännön 10a § ja 16a § määrittelevät hyvinvointialuejohtajan ja aluehallituksen toimivallan lausuntojen antamisessa.

## **5.1 Projektin omistajan tehtävät ja päätösvalta**

Luvun 5 alussa on todettu konsernijohtajan päätösvalasta alaisensa tehtäväalueen osalta hallintosäännön 22 §:n mukaan. Tässä 5.1 -luvussa delegoidaan hallintosäännön 22 §:n 1., 2., 4. ja 9. kohtia projektien omistajuuteen ja päätösvaltaan liittyen.

Projekti on aina osa organisaation laajempaa kokonaisuutta. Kaikki projektin kriteerit täyttävät määräaikaisten investointien, muutokset ja kehittämissuhteet kootaan hyvinvointialueen projektisalkkujärjestelmään. Projektikokonaisuutta, sen strategisuutta, vaikutuksia ja resursointia seurataan tehtäväaluetasolla.

Projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella kyseinen tehtäväalueen, vastuualueen tai vastuuyksikön johtaja, jonka alaista toimintaa tai palvelua projektilla pääosin muutetaan, kehitetään tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.



Epäselvissä tapauksissa tehtäväaluejohtaja päättää kuka on projektin toimivaltainen omistaja.

Projekteihin liittyvistä hankinnoista päättää hankintarajojen mukaisesti päätösvaltainen viranomainen.

Tilausten osalta Kori- ja Paketti –tilauksia voi hyväksyä projektin toimivaltainen omistaja.

Projektien osalta laskut ja muut menotositteet hyväksyy projektin toimivaltainen omistaja. Omistaja voi delegoida hyväksynnän myös kyseisen kustannuspaikan, jolle projekti kiinnitetään, laskujen ja muiden menotositteiden hyväksyjälle projektin toteutuspäätöksessä. Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti kustannuspaikkatasoisesti. Vastuualuejohtaja päättää oman alueensa laskujen ja muiden menotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuosittain tai tarvittaessa useammin.

Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen projektien päätöksenteossa ja hallinnassa on lisäksi noudatettava erillistä projektisalkkua koskevaa ohjeistusta.

## **6 Konsernijohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen:**

Hallintosäännön 62 §:n mukaan konsernijohtaja päättää alaisensa tehtäväalueen osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 10 milj. euroon saakka.

### **Konsernijohtaja siirtää toimivaltaa alaisilleen johtajille seuraavasti:**

- *Vastuualuejohtaja* päättää alaisensa toiminnan osalta hallinnon toimintasäännössä määritellyn lisäksi tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösuunnitelman rajoissa enintään 600

000 euroon saakka.

- Talouden, hankintojen ja tietojohdamisen vastuualueella talouden ohjauksen vastuuyksikössä talousjohtajan lisäksi myös talouspalvelujohtaja päättää em. sopimuksista, hankintojen vastuuyksikössä hankintojohtaja päättää em. sopimuksista ja tietojohdamisen vastuuyksikössä tietojohdaja päättää em. sopimuksista.
- *Vastuuyksikön johtaja* päättää alaisensa toiminnan osalta tavaroiden ja palvelujen hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösunnitelman rajoissa enintään 215 000 euroon saakka.
- *Vastuuyksikön päällikkö* päättää alaisensa toiminnan osalta tavaroiden ja palveluiden hankinnasta sekä näihin päätöksiin liittyvien sopimusten hyväksymisestä käyttösunnitelman rajoissa enintään 50 000 euroon saakka.
  - Toimivalta ei koske henkilöstön vastuualuetta.

TKIO:n osalta delegoinnit on kuvattu luvussa 12.

## **7 Konsernijohtajan 74a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen**

Hallintosäännön 74a §:n mukaan konsernijohtaja vastaa järjestämisen omavalvonnasta.

**Konsernijohtaja delegoi omavalvonnan tehtäviä tehtäväalueellaan seuraavasti:**

Vaikuttavuusylilääkärin tehtävänä on

- Omavalvontaohjelman laatiminen, toimeenpano ja raportointi
- Omavalvonnan yhteistyön koordinoiminen

## 8 Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Toimivallasta henkilöstön valinnassa (toistaiseksi voimassa oleva ja määräaikainen henkilöstö) määrätään hallintosäännön 45 §:ssä:

”Henkilöstön ottamisessa ja siihen liittyvissä delegoinneissa noudatetaan yhden yli -periaatetta, ellei hallintosäännössä toisin määrätä. Poikkeukset yhden yli -periaatteeseen on mainittu hallintosäännössä.

Aluehallitus ottaa virkaan integraatiojohtajan, hankintajohtajan, talousjohtajan, viestintäjohtajan, HR-johtajan, tietojohdajan, strategiajohtajan, hallintojohtajan sekä sisäisen tarkastuksen johtajan sekä tutkimus- ja kehitysjohtajan. Konsernijohtaja ottaa vastuuyksiköiden johtajat käyttösuunnitelman mukaisissa rajoissa lukuun ottamatta henkilöitä, jotka on hallintosäännössä määritelty aluevaltuuston tai aluehallituksen nimittämisvaltaan kuuluviksi henkilöiksi tai ellei päätösvallasta ole tässä pykälässä toisin määrätty.

Paikallissopimusten ja riita-asioiden neuvottelusopimusten hyväksymisestä määrätään hallintosäännön 48a §:ssä:

”Hyvinvointialuejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy virka- ja työehtosopimukseen perustuvat paikalliset virka- ja työehtosopimukset. Tehtäväaluejohtaja tai hänen määräämänsä hyväksyy yksilöä tai ammattiryhmää koskevien palvelussuhteisiin liittyvien riita-asioiden neuvottelusopimukset.”

Muutoin toimivalta henkilöstöhallinnollisissa asioissa määräytyy hallintosäännön osan IV mukaisesti huomioiden seuraavat:

- Palkkausta ja palkanlisiä koskevissa asioissa palvelussuhteeseen ottaja noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja pyytää ennen päätöksentekoa tehtäväalueen/palvelulinjan kumppanuuspalvelujen henkilöstöpäällikön linjauksen asian ratkaisemiseksi. Ennen linjaustaan henkilöstöpäällikkö kuulee tarvittaessa palvelussuhdepäällikköä. Palkan tarkistamisissa on noudatettava yhden yli -

periaatetta.

- Vuoden tai sen ylittävistä harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista ja sijaisen ottamisesta siihen päättää palvelussuhteeseen ottaja. Muista virka- ja työehtosopimuksiin perustuvista henkilöstöhallinnollisista asioista päättää esihenkilö (mm. alle vuoden kestävät virka- ja työvapaat ja saldovapaat).
- Palvelussuhteen erityistilanteissa (varoitukset, huomautukset, neuvottelumenettely palvelussuhdeasiassa) tulee noudattaa hyvinvointialueen henkilöstöohjeita ja olla yhteydessä palvelussuhdepalveluiden palvelussuhdepäällikköön ennen ratkaisun tekoa. Toimivalta palvelussuhteen erityistilanteiden ratkaisemiseksi riippuu toimenpiteen laadusta ja kuvataan tarkemmin henkilöstöohjeissa.

TKIO:n osalta päätöksenteko henkilöstöasioissa on kuvattu luvussa 12.

## **OSA III Sisäinen valvonta ja riskienhallinta**

### **9 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttaminen tehtäväalueella delegoidun toimivallan käytössä**

Hallintosäännön 17 §:n mukaan konsernijohtaja vastaa tehtäväalueensa osalta hyvän hallinto- ja johtamistavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan sekä tiedonhallinnan ja sopimushallinnan toimeenpanosta erityisesti ostopalvelujen käytöstä talousarvion rajoissa.

#### **Hankinnat**

Vastuuyksikön johtaja vastaa siitä, että vastuuyksikön sopimukset on asianmukaisesti kilpailutettu ja että ne ovat hankinta- ja substanssilainsäädännön mukaisia.

#### **Tilaukset**

Hallintosäännön mukaan tehtäväalueen johtaja vastaa siitä, että kilpailutettujen sopimusten tilausoikeudet on määriteltä työtehtävien mukaisesti ja rajattu euromääräisesti. Hyvinvointialueen hankintaohjeen mukaan tilausoikeus voidaan antaa viranhaltijalle tai työntekijälle. Tilausoikeudet määritetään tehtäväalueittain toimivallan siirtoa koskevissa päätöksissä.

In house-yhtiöiltä tehtävien tilausten hyväksyntä kuuluu vastuuyksikön johtajalle, kun kysymys on täysin uudesta tuotteesta tai palvelusta, jonka arvo ylittää 215 000 euroa. TKIO-vastuualueella hyväksyntä kuuluu edellä mainitussa tapauksessa TKIO-palvelujohtajalle.

Muilta osin vastuuyksikön johtaja määrittelee vastuuyksiköissä tilausten hyväksyntävaltuudet.

Tilauksen hyväksyjän vastuulla on varmistua siitä, että tilaukseen on määräraha. Tilaukset dokumentoidaan ja tallennetaan Pirre-asianhallintajärjestelmään sopimukseen liittyvälle asialle hankintaohjeen mukaisesti. Dokumentointi koskee myös in house -yhtiöiltä tilaamista.

### **Maksukorttien hankkiminen henkilöstölle**

Menettelytavoissa noudatetaan talousjohtajan tekemiä viranhaltijapäätöksiä.

### **Sopimusten seuranta**

Sopimuksen vastuuhenkilö on vastuussa sopimuksen seurannasta. Tähän liittyvässä raportoinnissa noudatetaan hankinta- ja sopimushallintaohjeen lisäksi tehtäväalueen johtoryhmän ohjeita.

### **Laskujen ja muiden menotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastus**

Laskujen ja muiden menotositteiden hyväksyjiksi on määritetty pääsääntöisesti vastuualueiden ja vastuuyksiköiden johtajat. Aluehallituksen puheenjohtaja hyväksyy hyvinvointialuejohtajan toimintaa koskevat laskut. Hyvinvointialuejohtaja hyväksyy konsernijohtajan toimintaa koskevat laskut. Konsernijohtaja hyväksyy vastuualuejohtajien toimintaa koskevat laskut. Vastuualuejohtajat ja myös heidän alaisensa johtajat ja päälliköt tai varahenkilöt hyväksyvät vastuuyksiköiden toimintaa koskevat laskut. Laskujen asiatarkastajat määritetään työtehtävien mukaisesti ja laskujen asiatarkastajat toimivat myös laskujen tiliöijinä. Laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät on määritetty kustannuspaikkatasolla. Vastuualuejohtaja päättää oman alueensa laskujen ja muiden menotositteiden hyväksyjät ja asiatarkastajat vuosittain tai tarvittaessa useammin.

### **Henkilöstön valintaa ja palvelussuhteen päättämistä koskeva päätöksenteko**

Hallintosäännön 45 §:n mukaan tehtäväaluejohtaja tai vastuualuejohtaja voi siirtää suorittavan henkilöstön ottamisen henkilöstöasioista vastaavalle esihenkilölle, jos se on henkilöstön joustavan rekrytoinnin kannalta tarkoituksenmukaista ja poiketen yhden yli -periaatteesta. Tämä poikkeus yksi yli -periaatteesta on tarkoitettu palvelutuotannon tarpeita varten. Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueella poikkeusta saa käyttää vain erityisestä syystä.

Vastuuyksikön johtajan päättäessä delegoinnin perusteella palvelussuhteen päättämisestä tai työnjohdollisen varoituksen antamisesta, on asiassa etukäteen konsultoitava vastuualuejohtajaa ja henkilöstöohjeiden mukaisesti palvelussuhdepäällikköä.

## OSA IV Tehtäväalueen muu päätäntävalta

### 10 Muu talousprosessiin kuuluva päätösvalta

#### **Sijoitustoiminta ja muuhun operatiiviseen talousprosessiin liittyvät asiat**

Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen kokonaisvarallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteista. Aluehallitus vastaa siitä, että hyvinvointialueen rahavaroja hoidetaan siten, että maksuvalmius on varmistettu, maksuliikenne on ajan tasalla, rahoitus on suunniteltu ja rahavarat sijoitettu aluevaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti.

#### **Saatavat**

Talousjohtaja ja talouspalvelujohtaja päättävät saatavien poistoista.

Talousjohtajalla sekä talouspalvelujohtajalla on oikeus myöntää saataville tarvittaessa poikkeavaa maksuaikaa sekä näiden lisäksi maksuaikojen pidentämisen periaatteista sekä ohjeista on laadittu erillinen ohjekirje (985/2023), jossa määritellään tarkemmin myös muita valtuuksia asiaan liittyen.

#### **Muu päätäntävalta**

Talousjohtaja päättää lainarahoituksen riskienhallintaan liittyvistä sopimuksista, kuten korkosuojauksiin liittyvistä johdannais sopimuksista, ja käymään kauppaa sopimuksiin liittyvillä johdannaisinstrumenteilla ja raporttoimaan aluehallitukselle riskienhallintaan liittyvistä sopimuksista ja niiden tilanteesta, kolmen kuukauden välein talousarvio seurannan yhteydessä (Aluehallitus 12.12.2022 § 300).

Talousjohtaja päättää irtaimen omaisuuden myymisestä ja luovuttamisesta arvon ollessa enintään 1 000 000 euroa ja tehtäväaluejohtajat arvon ollessa enintään 100 000 euroa (vs. hyvinvointialuejohtaja 5.3.2025 § 24).

Talousjohtaja päättää lyhytaikaisen lainan ottamisesta talousarvion rajoissa.

Lisäksi talousjohtajalle on määritetty hallintosäännössä 68 § Taloudenhoitoon liittyvä muu päätäntävalta.

## **11 Henkilöstön vastuualueen päätäntävalta**

HR-johtaja hyväksyy työnantajatoimintaan liittyvät maksut kuten Kevan laskuttamat palkkaperusteiset eläkemaksut (KuEL-maksut), lakisääteiset työ- ja tapaturmavakuutusmaksut (TyTal-maksut), muut henkilöstöä koskevat ei-lakisääteiset vakuutusmaksut sekä Työllisyysrahaston maksut.

## **12 TKIO-vastuualueen päätäntävalta**

### **Päätöksenteko henkilöstöasioissa**

Vastuuyksiköiden esihenkilöt voivat päättää alaisensa henkilöstön osalta maksimissaan 6 kk kestäviin määräaikaisiin palvelussuhteisiin ottamisesta. TKIO-palvelujohtaja ottaa vastuuyksiköiden henkilöstön yli 6 kk palvelussuhteisiin.

Vastuuyksiköiden esihenkilöt sekä Pirha-akatemian tiimien vastuuhenkilöt voivat päättää alaisensa henkilöstön osalta lakisääteisten virka- ja työvapaiden, koulutusvirkavapaiden (ulkopuolisen koulutuksen kustannusten hyväksymisprosessi huomioiden), sopeuttamisvapaiden, vuosilomien, sairauslomien sekä lyhyiden alle kuukauden mittaisten harkinnanvaraisten virka- työvapaiden myöntämisestä ja peruuttamisesta.

### **Irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus**

Vastuuyksikköjen esihenkilöt sekä Pirha-akatemian tiimien vastuuhenkilöt päättävät vastuuyksikkönsä tai tiiminsä toiminnan osalta laskujen hyväksymisestä, irtaimen



omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta 50 000 euroon asti.

TKIO-palvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden (pl. keskitetyt hankinnat) ja palvelujen hankinnasta, sekä luovuttamisesta ja vuokrauksesta käyttösuunnitelman rajoissa enintään 215 000 euroon saakka. TKIO-palvelujohtaja vastaa muistiotositteiden tarkistuksesta ja hyväksynnästä siltä osin, kuin ne eivät ole kohdan 5.1. päätöksenteon piirissä. TKIO-palvelujohtaja vastaa myös tutkimushankkeiden taloushallinnointiin liittyvästä päätöksenteosta asiahallintajärjestelmässä.

### **Sopimusten hyväksyminen**

Alla esitetty sopimusten hyväksyntä koskee TKIO-vastuualueella hallinnoitavana olevien (tai sinne tulossa olevien) tutkimus- ja kehittämishankkeisiin liittyviä sopimuksia, sekä muita yhteistyösopimuksia.

Tutkimus- ja kehitysjohtaja päättää tutkimus- ja kehittämishankkeiden rahoitushakemusten linjamukaisuudesta ja omarahoitusosuuksista ja sitoumuksista seuraavien rahoittajien kohdalla: Suomen Akatemia, Business Finland, EU- ja Rakennerahastot, NIH, ESR-rahoitukset, sekä ministeriöiden ja Sitran hankkeet.

Vastuuyksikköjen esihenkilöt päättävät vastuuyksikkönsä toiminnan osalta muista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista 50 000 euroon saakka.

TKIO-palvelujohtaja päättää muista yhteistyö-, salassapito- ja tiedonsiirtosopimuksista 215 000 euroon saakka.

Tutkimustoimikunnan koordinoivia tehtäviä hoitava tutkimuspäällikkö hyväksyy tutkimusrahoituksen (VTR) käyttösuunnitelmat ja käyttösuunnitelmien muutokset rahoituksen myöntöpäätöksen mukaisesti. TKIO-palvelujohtaja päättää Euroopan tilintarkastustuomioistuimen päätösten toimeenpanosta tutkimuksen ja koulutuksen vastuualueella hallinnoitavien hankkeiden osalta.

Biopankin sopimuksissa, joissa hyvinvointialueelta tarvitaan kaksi allekirjoittajaa, toinen allekirjoittaja on biopankin johtaja ja toinen tämän toimintasäännön mukainen allekirjoittaja.

## **OSA V Muut**

### **13 Asiakirjojen allekirjoittaminen**

Tehtäväaluejohtaja, vastuualuejohtaja, vastuuyksikön johtaja tai määräämänsä allekirjoittaa alaistaan toimintaa ja tehtäviä koskevat asiakirjat.

Lisäksi hallintoassistentit ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

### **14 Voimaantulo**

Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.9.2026.

## Liite 1. Tehtäväalueen organisaatio





Seuraa meitä somessa.